

# Comune di LOMAGNA

## Servizio Istruzione

Via F.lli Kennedy, 20 23871 Lomagna (Lecco)  
Tel. 039 9225114 Funzione Associata Lomagna/Osnago  
e mail: [istruzione@comune.lomagna.lc.it](mailto:istruzione@comune.lomagna.lc.it)

\*\*\*\*\*

## **CARTA DEI SERVIZI SCOLASTICI EROGATI DAL COMUNE DI LOMAGNA PER FACILITARE L'ACCESSO E LA FREQUENZA SCOLASTICA**

### **SCUOLA PRIMARIA**

#### **1.1 SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**

Il servizio di ristorazione scolastica è garantito per tutti agli alunni nei giorni con rientro a scuola nelle ore pomeridiane. I pasti sono forniti da Società esterna scelta con apposita gara di appalto e vincolata nello svolgimento della propria attività da precise direttive del Comune.

Per l'accesso al servizio è obbligatoria la compilazione di apposito modulo predisposto dall'Ufficio Istruzione e disponibile sul sito del Comune [www.comune.lomagna.lc.it](http://www.comune.lomagna.lc.it) poi da trasmettere all'Ufficio Istruzione a mano, via mail.

**La richiesta così presentata è valida per l'anno di presentazione e per tutti successivi anni di frequenza della scuola primaria.**

Sarà necessario presentare una nuova domanda solo nel caso in cui:

- è modificato il genitore di riferimento e/o i recapiti di riferimento (indirizzo, telefono, e mail);
- è stata attivata o disattivata la dieta speciale;
- si richiede l'esclusione dal servizio.

I bambini iscritti al servizio che, pur essendo presenti in classe, non intendano fermarsi in mensa, dovranno presentare all'insegnante comunicazione scritta firmata dai genitori entro le ore 09:00 dello stesso giorno; le comunicazioni oltre tale orario comporteranno l'addebito del pasto.

I frequentanti la classe prima dovranno iscriversi al servizio entro il 28 febbraio precedente all'inizio della frequenza alla classe 1<sup>a</sup> utilizzando la modulistica sopra indicata.

#### **1.2 TARIFFE SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA – AGEVOLAZIONI**

**Tariffa ristorazione scolastica:** annualmente la Giunta Comunale fissa le tariffe da applicare nell'anno scolastico.

**Agevolazioni:** sono previste tariffe differenziate e ridotte in ragione delle condizioni socio-economiche delle famiglie.

Hanno diritto ad avere la riduzione i nuclei familiari residenti nel Comune.

La famiglia che intende usufruire delle agevolazioni deve dichiarare il valore ISEE in corso di validità.

L'ISEE dichiarata avrà validità per l'intero anno scolastico e dovrà essere nuovamente dichiarata per ogni anno scolastico a seguire.

La riduzione della tariffa avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo la presentazione.

Nel corso dell'anno scolastico potrà essere comunicata una nuova dichiarazione ISEE solo in caso di ottenimento di ISEE corrente.

L'Ufficio Servizi Sociali è a disposizione per ogni chiarimento.

#### **1.3. PAGAMENTI**

Di norma con cadenza mensile, l'Ufficio Istruzione del Comune di Lomagna consegnerà agli utenti il servizio di ristorazione scolastica una comunicazione riportante l'importo maturato nel periodo di riferimento e il MAV con cui effettuare il pagamento. L'importo dovrà essere versato alla Tesoreria Comunale nei termini comunicati dall'Ufficio Istruzione, sia direttamente, sia tramite bonifico on line, sia utilizzando gli sportelli postali.

***Nel corso dell'anno 2020 verrà attivato il servizio di PagoPA che i cittadini potranno utilizzare per il pagamento dei servizi on-line dal sito dell'Ente.***

L'utente non in regola coi pagamenti è soggetto alla messa in mora da parte del Comune che provvede, in prima istanza, all'invio di un apposito sollecito con spese a carico dell'utente stesso. L'utente sollecitato al pagamento che non regolarizza la propria posizione entro i termini indicati nella comunicazione, è sottoposto all'iscrizione a

ruolo degli importi dovuti per l'intero anno solare maggiorati delle spese di esattoria e degli interessi legali maturati dalla data di scadenza del sollecito.

Qualora il debito contestato con il sollecito sia superiore ad € 50,00 è consentito, su richiesta, il pagamento a rate con applicazione della mora e degli interessi. La rateazione può essere accordata per una sola volta; il debito può essere ripartito in massimo n. 5 rate. Il mancato pagamento di una rata comporta l'immediata esigibilità del debito residuo e si procede alla riscossione coatta mediante l'iscrizione a ruolo; l'iscrizione a ruolo comporterà l'addebito delle spese di spedizione dell'avviso e l'addebito dell'interesse di mora calcolato sulla percentuale stabilita annualmente dal Ministero Economie Finanze per il periodo intercorrente dalla data di scadenza retta come risultante dal MAV e sino alla data di invio della messa in mora.

In caso di mancato pagamento da parte **dei non residenti** si procederà alla cancellazione del servizio con decorrenza dall'a.s successivo..

## **2.1 SERVIZIO DI SORVEGLIANZA MENSA – DOPOSCUOLA**

### **Servizio temporaneamente sospeso a seguito emergenza sanitaria da Covid-19.**

Nella giornata del Mercoledì, dove non sono previste lezioni pomeridiane, l'Amministrazione Comunale attiva, su richiesta, il servizio mensa con relativa sorveglianza nonché il servizio dopo-scuola. Tutti i servizi vengono attivati qualora si registri una significativa richiesta (minimo 15).

I servizi sono così identificabili:

- **sorveglianza mensa:** dà la possibilità ai bambini di consumare il pasto nella mensa scolastica, sorvegliati da un educatore dalle ore 12,15 fino alle ore 14,00;

- **doposcuola:** dà la possibilità agli stessi di frequentare un doposcuola, che si terrà dalle ore 14,00 sino alle ore 16,00 presso il centro polifunzionale di via Pellico, durante il quale eseguiranno i compiti assegnati dai rispettivi insegnanti.

Gli alunni che usufruiranno del servizio dopo-scuola dovranno necessariamente aderire al servizio mensa con sorveglianza.

Per l'accesso ai servizi è obbligatorio la presentazione di apposito modulo predisposto dall'Ufficio Scuola e disponibile sul sito del Comune [www.comune.lomagna.lc.it](http://www.comune.lomagna.lc.it).

### **La domanda di accesso ai servizi deve essere presentata ad ogni anno scolastico entro il 28 febbraio.**

Poiché lo spazio utilizzato non permette l'inserimento di un numero di utenti superiore a 30, in caso di lista di attesa si darà precedenza agli alunni che hanno i genitori impegnati in attività lavorative con orari non compatibili con quelli della scuola, a parità di necessità verrà data priorità sulla base della data di presentazione domanda.

Il minore, al termine dell'attività, verrà affidato ai genitori o ad altri soggetti maggiorenni da costoro incaricati; questi sono responsabili di qualunque fatto lesivo della sicurezza e dell'incolumità dei minori che avviene durante il tragitto.

## **2.2 TARIFFE**

Annualmente la Giunta Comunale fissa le tariffe da applicare nell'anno scolastico.

Le tariffe sono fisse, non riducibili e dovute indipendentemente dalla frequenza.

La quota mensile verrà calcolata dividendo la tariffa del servizio per 9.

Il costo del servizio ridotto verrà calcolato come segue:

- Tariffa 9 mesi
- Calcolando la quota di settembre in  $\frac{3}{4}$
- Calcolando la quota di giugno in  $\frac{1}{4}$

In caso di iscrizione al servizio e mancata disdetta almeno 15 giorni prima dell'inizio del servizio stesso, sarà comunque addebitato un costo pari ad  $\frac{1}{3}$  del servizio.

L'ufficio Scuola è a disposizione per ogni chiarimento.

## **2.3 PAGAMENTI**

Le tariffe applicate a ciascun utente dovranno essere versate alla Tesoreria Comunale nei termini comunicati dall'Ufficio Scuola.

***Nel corso dell'anno 2020 verrà attivato il servizio di PagoPA che i cittadini potranno utilizzare per il pagamento dei servizi on-line dal sito dell'Ente.***

L'utente non in regola coi pagamenti è soggetto alla messa in mora da parte del Comune che provvede, in prima istanza, all'invio di un apposito sollecito con spese a carico dell'utente stesso. L'utente sollecitato al pagamento che non regolarizza la propria posizione entro i termini indicati nella comunicazione, è sottoposto all'iscrizione a ruolo degli importi dovuti per l'intero anno solare maggiorati delle spese di esattoria e degli interessi legali maturati dalla data di scadenza del sollecito.

Qualora il debito contestato con il sollecito sia superiore ad € 50,00 è consentito, su richiesta, il pagamento a rate con applicazione della mora e degli interessi. La rateazione può essere accordata per una sola volta; il debito può essere ripartito in massimo n. 5 rate. Il mancato pagamento di una rata comporta l'immediata esigibilità del debito residuo e si procede alla riscossione coatta mediante l'iscrizione a ruolo; l'iscrizione a ruolo comporterà l'addebito delle spese di spedizione dell'avviso e l'addebito dell'interesse di mora calcolato sulla percentuale stabilita annualmente dal Ministero Economie Finanze per il periodo intercorrente dalla data di scadenza retta come risultante dal MAV e sino alla data di invio della messa in mora.

In caso di mancato pagamento si procederà alla cancellazione immediata dal servizio.

Il costo del pasto verrà addebitato mensilmente nel "MAV refezione scolastica".

**Gli utenti non in regola con i pagamenti degli anni precedenti non possono presentare domanda di iscrizione al servizio, previo verifica con l'Assistente Sociale, fino a regolarizzazione della propria posizione debitoria.**

### **3.1 TRASPORTO SCOLASTICO**

Il trasporto scolastico è attivo a partire dal secondo giorno di scuola ed è garantito:

**A) Per gli alunni abitanti nel paese dal PIEDIBUS.**

Il Piedibus è attivato solo per l'andata.

Per l'accesso al servizio è obbligatorio:

a) la compilazione di apposito modulo predisposto dall'Ufficio Istruzione e disponibile sul sito del Comune [www.comune.lomagna.lc.it](http://www.comune.lomagna.lc.it) poi da trasmettere all'Ufficio Istruzione a mano, via mail.

**La richiesta così presentata è valida per l'anno di presentazione e per tutti successivi anni di frequenza della scuola primaria.**

Sarà necessario presentare una nuova domanda solo nel caso in cui:

- è modificato il genitore di riferimento e/o i recapiti di riferimento (indirizzo, telefono, e mail);
- si richiede l'esclusione dal servizio;
- si richiede la modifica della linea.

Il servizio è gratuito e viene garantito dall'impegno costante dei volontari.

I genitori degli alunni della scuola primaria possono offrire il loro impegno, anche parziale, presentando apposita domanda di volontariato disponibile sul sito del Comune [www.comune.lomagna.lc.it](http://www.comune.lomagna.lc.it) poi da trasmettere all'Ufficio Istruzione a mano, via mail.

**B) Per gli alunni abitanti nelle frazioni con bus organizzato dal Comune di Lomagna.**

Per l'accesso al servizio è obbligatoria la compilazione di apposito modulo predisposto dall'Ufficio Scuola del Comune di Lomagna e disponibile sul sito del Comune di Lomagna [www.comune.lomagna.lc.it](http://www.comune.lomagna.lc.it) da trasmettere all'Ufficio Scuola stesso a mano, via mail.

**La richiesta così presentata è valida per l'anno di presentazione e per tutti i successivi anni di frequenza della scuola primaria.**

Sarà necessario presentare una nuova domanda solo nel caso in cui:

- è modificato il genitore di riferimento e/o i recapiti di riferimento (indirizzo, telefono, e mail);
- viene richiesta la disattivazione del servizio;
- si richiede la modifica della linea.

**L'accompagnamento del minore dalla fermata del bus scolastico alla sua abitazione, e viceversa, compete ai genitori o ad altri soggetti maggiorenni da costoro incaricati; questi sono responsabili di qualunque fatto lesivo della sicurezza e dell'incolumità dei minori che avviene durante il tragitto.**

C) Per i disabili il servizio viene garantito, oltre che con il bus scolastico anche con l'Associazione Lomagna Amica.

### **3.2 TARIFFE TRASPORTO**

Annualmente la Giunta Comunale fissa le tariffe da applicare nell'anno scolastico.

### **3.3. PAGAMENTI**

Di norma con cadenza trimestrale, l'Ufficio Scuola del Comune di Lomagna consegnerà agli utenti del servizio trasporto scolastico una comunicazione riportante l'importo maturato nel periodo di riferimento e il MAV con cui effettuare il pagamento. L'importo dovrà essere versato alla Tesoreria Comunale nei termini comunicati dall'Ufficio Scuola, sia direttamente, sia tramite bonifico on line oppure utilizzando gli sportelli postali.

***Nel corso dell'anno 2020 verrà attivato il servizio di PagoPA che i cittadini potranno utilizzare per il pagamento dei servizi on-line dal sito dell'Ente.***

L'utente non in regola coi pagamenti è soggetto alla messa in mora da parte del Comune che provvede, in prima istanza, all'invio di un apposito sollecito con spese a carico dell'utente stesso. L'utente sollecitato al pagamento che non regolarizza la propria posizione entro i termini indicati nella comunicazione, è sottoposto all'iscrizione a

ruolo degli importi dovuti per l'intero anno solare maggiorati delle spese di esattoria e degli interessi legali maturati dalla data di scadenza del sollecito.

Qualora il debito contestato con il sollecito sia superiore ad € 50,00 è consentito, su richiesta, il pagamento a rate con applicazione della mora e degli interessi. La rateazione può essere accordata per una sola volta; il debito può essere ripartito in massimo n. 5 rate. Il mancato pagamento di una rata comporta l'immediata esigibilità del debito residuo e si procede alla riscossione coatta mediante l'iscrizione a ruolo;

l'iscrizione a ruolo comporterà l'addebito delle spese di spedizione dell'avviso e l'addebito dell'interesse di mora calcolato sulla percentuale stabilita annualmente dal Ministero Economie Finanze per il periodo intercorrente dalla data di scadenza retta come risultante dal MAV e sino alla data di invio della messa in mora.

In caso di mancato pagamento da parte **dei non residenti** si procederà alla cancellazione del servizio con decorrenza dall'a.s successivo.

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

### 1.1 SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

Il servizio è gestito dal Comune di Lomagna quale capo convenzione dell'Accordo per la gestione dell'immobile ospitante la scuola secondaria di primo grado "Giovanni Verga" in Cernusco Lombardone e dei servizi in esso erogati.

Il servizio di ristorazione scolastica è garantito agli alunni che scelgono le attività opzionali con il rientro a scuola nelle ore pomeridiane. I pasti sono forniti dalla Società vincitrice della gara d'appalto vincolata nello svolgimento della propria attività da precise direttive del Comune di Lomagna.

Per l'accesso al servizio è obbligatoria la compilazione di apposito modulo predisposto dall'Ufficio Scuola del Comune di Lomagna e disponibile sul sito dell'Istituto Comprensivo <http://www.comprensivocernusco.it/> da trasmettere all'Ufficio Segreteria dell'Istituto Comprensivo stesso.

**La richiesta così presentata è valida per l'anno di presentazione e per tutti i successivi anni di frequenza della scuola secondaria di primo grado.**

Sarà necessario presentare una nuova domanda solo nel caso in cui:

- è modificato il genitore di riferimento e/o i recapiti di riferimento (indirizzo, telefono, e mail);
- è stata attivata o disattivata la dieta speciale.

**Tutti gli alunni iscritti ai corsi pomeridiani hanno l'obbligo di utilizzare il servizio di ristorazione scolastica.**

L'eventuale richiesta di esonero deve essere presentata direttamente al Dirigente Scolastico a cui compete il compito di accoglierla o meno. Tale decisione deve essere trasmessa anche all'Ufficio Scuola del Comune di Lomagna.

### 1.2 TARIFFA RISTORAZIONE SCOLASTICA

Annualmente il Responsabile del Servizio quantifica la tariffa da applicare nell'anno scolastico, sulla base di quanto previsto dal Regolamento per il funzionamento del servizio di refezione scolastica – scuola secondaria di primo grado "G. Verga" in Cernusco Lombardone approvato dai Comuni di Lomagna, Cernusco L.ne, Montevicchia e Osnago.

La tariffa è fissa per tutto l'anno scolastico.

Ogni Comune nel Piano per il Diritto allo Studio può prevedere delle agevolazioni riservate ai propri cittadini.

L'ufficio Scuola è a disposizione per ogni chiarimento.

### 1.3. PAGAMENTI

Di norma con cadenza bimestrale, l'Ufficio Scuola del Comune di Lomagna consegnerà agli utenti il servizio di ristorazione scolastica una comunicazione riportante l'importo maturato nel periodo di riferimento e il MAV con cui effettuare il pagamento. L'importo dovrà essere versato alla Tesoreria Comunale di Lomagna nei termini comunicati dall'Ufficio Scuola, sia direttamente, sia tramite home banking oppure utilizzando gli sportelli postali.

***Nel corso dell'anno 2020 verrà attivato il servizio di PagoPA che i cittadini potranno utilizzare per il pagamento dei servizi on-line dal sito dell'Ente.***

L'utente non in regola coi pagamenti è soggetto alla messa in mora **da parte del suo Comune di residenza.**

Per il solo Comune di Lomagna:

In prima istanza si procederà all'invio di un apposito sollecito con spese a carico dell'utente stesso. L'utente sollecitato al pagamento che non regolarizza la propria posizione entro i termini indicati nella comunicazione, è sottoposto all'iscrizione a ruolo degli importi dovuti per l'intero anno solare maggiorati delle spese di esattoria e degli interessi legali maturati dalla data di scadenza del sollecito. Qualora il debito contestato con il sollecito sia superiore ad € 50,00 è consentito, su richiesta, il pagamento a rate con applicazione della mora e degli interessi. La rateazione può essere accordata per una sola volta; il debito può essere ripartito in massimo n. 5 rate. Il mancato pagamento di una rata comporta l'immediata esigibilità del debito residuo e si procede alla riscossione coatta mediante l'iscrizione a ruolo;

l'iscrizione a ruolo comporterà l'addebito delle spese di spedizione dell'avviso e l'addebito dell'interesse di mora calcolato sulla percentuale stabilita annualmente dal Ministero Economie Finanze per il periodo intercorrente dalla data di scadenza retta come risultante dal MAV e sino alla data di invio della messa in mora.

Se l'utente non in regola è residente in un comune diverso da uno dei quattro appartenenti all'accordo citato al punto 1.1 rimane in capo al Comune di Lomagna – Capoconvenzione – l'onere della riscossione con le modalità descritte al precedente paragrafo.

## **2.1 TRASPORTO SCOLASTICO**

Il servizio di trasporto scolastico è organizzato dal Comune di Lomagna non risultando attivo nessun servizio pubblico di linea.

Per l'accesso al servizio è obbligatoria la compilazione di apposito modulo predisposto dall'Ufficio Scuola del Comune di Lomagna e disponibile sul sito del Comune di Lomagna [www.comune.lomagna.lc.it](http://www.comune.lomagna.lc.it) da trasmettere all'Ufficio Scuola stesso a mano, via mail.

**La richiesta così presentata è valida per l'anno di presentazione e per tutti i successivi anni di frequenza della scuola secondaria di primo grado.**

Sarà necessario presentare una nuova domanda solo nel caso in cui:

- è modificato il genitore di riferimento e/o i recapiti di riferimento (indirizzo, telefono, e mail);
- viene richiesta la disattivazione del servizio;
- si richiede la modifica della linea.

La conduzione del minore nel tragitto che va dalla fermata dell'automezzo alla sua abitazione, e viceversa compete ai genitori o ad altri soggetti maggiorenni da costoro incaricati; questi sono responsabili di qualunque fatto lesivo della sicurezza e dell'incolumità dei minori che avviene durante il tragitto.

Viene attivato il servizio di sorveglianza sia in andata che al ritorno del mezzogiorno.

## **2.2 TARIFFE TRASPORTO**

Annualmente la Giunta Comunale quantifica le tariffe da applicare nell'anno scolastico.

Sono previste tariffe differenziate e ridotte in ragione delle condizioni socio-economiche delle famiglie.

Hanno diritto ad avere la riduzione i nuclei familiari residenti nel comune.

La famiglia che intende usufruire delle agevolazioni deve dichiarare il valore ISEE in corso di validità.

**L'ISEE dichiarata avrà validità per l'intero anno scolastico e dovrà essere nuovamente dichiarata per ogni anno scolastico a seguire.**

Per ottenere le agevolazioni sui servizi dovrà essere dichiarato l'importo ISEE in corso di validità. Si precisa che:

- per le ISEE dichiarate oltre il primo giorno di scuola ed entro il 31 dicembre la tariffa ridotta verrà applicata a partire dal mese di gennaio successivo;
- per le ISEE dichiarate dal 01 gennaio ed entro il 31 marzo la tariffa ridotta verrà applicata a partire dal mese di aprile successivo.

Nel corso dell'anno scolastico potrà essere dichiarata una nuova dichiarazione ISEE solo in caso di ottenimento di ISEE corrente.

L'ufficio Servizi Sociali è a disposizione per ogni chiarimento.

In caso di disdetta del servizio durante l'anno scolastico la stessa avrà decorrenza:

se presenta entro il mese di dicembre: da gennaio

se presentata entro il mese di marzo: da aprile

non sono previsti pagamenti parziali dei periodi.

## **2.3. PAGAMENTI**

Di norma con cadenza trimestrale, l'Ufficio Istruzione del Comune di Lomagna consegnerà agli utenti il servizio di trasporto scolastico una comunicazione riportante l'importo maturato nel periodo di riferimento e il MAV con cui effettuare il pagamento. L'importo dovrà essere versato alla Tesoreria Comunale nei termini comunicati dall'Ufficio Istruzione, sia direttamente, sia tramite bonifico on line oppure utilizzando gli sportelli postali.

***Nel corso dell'anno 2020 verrà attivato il servizio di PagoPA che i cittadini potranno utilizzare per il pagamento dei servizi on-line dal sito dell'Ente.***

L'utente non in regola coi pagamenti è soggetto alla messa in mora da parte del Comune che provvede, in prima istanza, all'invio di un apposito sollecito con spese a carico dell'utente stesso. L'utente sollecitato al pagamento che non regolarizza la propria posizione entro i termini indicati nella comunicazione, è sottoposto all'iscrizione a ruolo degli importi dovuti per l'intero anno solare maggiorati delle spese di esattoria e degli interessi legali maturati dalla data di scadenza del sollecito.

Qualora il debito contestato con il sollecito sia superiore ad € 50,00 è consentito, su richiesta, il pagamento a rate con applicazione della mora e degli interessi. La rateazione può essere accordata per una sola volta; il debito può essere ripartito in massimo n. 5 rate. Il mancato pagamento di una rata comporta l'immediata esigibilità del debito residuo e si procede alla riscossione coatta mediante l'iscrizione a ruolo;

l'iscrizione a ruolo comporterà l'addebito delle spese di spedizione dell'avviso e l'addebito dell'interesse di mora calcolato sulla percentuale stabilita annualmente dal Ministero Economie Finanze per il periodo intercorrente dalla data di scadenza retta come risultante dal MAV e sino alla data di invio della messa in mora.

La presente Informativa è ad integrazione/esplicazione dei vigenti regolamenti in materia.

**ALLEGATI:**

**PROTOCOLLO SCUOLABUS – NORME COMPORTAMENTALI A.S. 2020/2021**

**PROTOCOLLO PIEDIBUS – NORME COMPORTAMENTALI**

Per ogni chiarimento si invita ad interpellare l'Ufficio Istruzione presso il Comune di Lomagna
---

Gli utenti possono evidenziare all'Amministrazione problematiche/reclami/ecc. utilizzando il MODULO qui allegato.

## SCHEDA-MODULO PER SEGNALAZIONI

Da CONSEGNARE ALL'UFFICIO ISTRUZIONE LOMAGNA/OSNAGO  
ANCHE TRAMITE E MAIL [istruzione@comune.lomagna.lc.it](mailto:istruzione@comune.lomagna.lc.it)

RECLAMO   
RILIEVO

SUGGERIMENTO   
ELOGIO

**Servizio oggetto della segnalazione:** \_\_\_\_\_

**Chi segnala**

Cognome Nome \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_

**Per chi segnala**

Cognome Nome \_\_\_\_\_

grado di parentela \_\_\_\_\_

**Evento segnalato: Descrivere i fatti, i luoghi e i tempi oggetto della segnalazione, eventuali richieste e suggerimenti.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---