



COMUNE DI LOMAGNA

23871 - PROVINCIA DI LECCO

Via F.lli Kennedy 20 - Tel. (039) 922510 - Telefax (039) 9225135

e mail comune@comune.lomagna.lc.it

(posta certificata) comune.lomagna.lc@halleycert.it

Partita IVA e C.F. 00504810136

ISTANZA PER LA CONCESSIONE D'USO RICORRENTE DELLA PALESTRA CONSORTILE

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____, nella sua qualità di Presidente dell'Associazione/Gruppo/Società sportiva denominata

con sede in _____ Via _____ n. _____ C.F. _____

recapiti telefonici:

_____ qualifica _____ tel. _____

Cell. _____

_____ qualifica _____ tel. _____

Cell. _____

_____ qualifica _____ tel. _____

Cell. _____

CHIEDE

di poter utilizzare durante l'anno scolastico ____/____ e, precisamente dalla data del _____ al _____ la palestra consortile, annessa alla scuola secondaria di primo grado (media) sita in Cernusco Lombardone - Via S. Dionigi n. 25 durante i giorni, orari e per le attività sotto indicate:

attività _____ responsabile _____

_____ dalle _____ alle _____

_____ dalle _____ alle _____

attività _____ responsabile _____

_____ dalle _____ alle _____

_____ dalle _____ alle _____

GARANZIA DI RISERVATEZZA: In conformità all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, il Comune di Lomagna garantisce la massima riservatezza dei dati di cui è in possesso in conseguenza all'esecuzione dei rapporti professionali con Voi avuti o in corso. Le informazioni custodite nei nostri documenti cartacei e nei nostri archivi elettronici, verranno trattate in relazione alle esigenze professionali ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e professionali dalle stesse derivanti. Relativamente ai dati medesimi Voi potrete esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della Legge 675/1996.



COMUNE DI LOMAGNA

23871 - PROVINCIA DI LECCO

Via F.lli Kennedy 20 - Tel. (039) 922510 - Telefax (039) 9225135

e mail comune@comune.lomagna.lc.it

(posta certificata) comune.lomagna.lc@halleycert.it

Partita IVA e C.F. 00504810136

partita di _____ senza presenza di pubblico - responsabile _____

_____ dalle _____ (massimo 2 ore)

Identifica nel Sig. _____ il responsabile della custodia delle chiavi di accesso alla palestra, che è incaricato del loro ritiro e della riconsegna al termine dell'utilizzo della medesima per le attività sportive come sopra richiesto.

Si impegna a sottoscrivere apposita convenzione per l'uso della palestra comunale, necessaria per l'accesso alla stessa.

Dichiara di aver preso visione e di conoscere il Regolamento per la concessione in uso della palestra comunale in orario extrascolastico approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 21.12.2015

_____, data _____

IL PRESIDENTE
